# Titre du résumé (style ‘titre 1’ : centré gras 14 points, espacement 6 pts après)

NOM Prénom1, NOM Prénom2 (Times centré 12 pts sans espacement de paragraphe, souligner le présentateur)

1Affiliation auteur1 (Times centré 12 pts sans espacement de paragraphe)
2Affiliation auteur2

email@auteur.contact

**Mots clefs :** maximum 8 ; séparés par des points-virgules (Times, aligné à gauche, 12 pts, espacement 6 pts après)

## Consignes générales

Pour le plan, adopter autant que possible, même sous une forme condensée, la structure de la communication scientifique habituelle : contexte et objectifs ; matériel et méthode ; résultats et discussion / premiers résultats ; conclusion et perspectives.

Le résumé ne doit pas excéder 4 pages et 2 Mo.

Enregistrer sous format Word « .docx » (ou équivalent doc, odt, rtf…) en précisant le nom du présentateur dans le nom du fichier (GDR\_bois\_2020\_Nom\_Prenom.docx).

Attention un seul résumé par participant sera accepté.

Langue anglaise acceptée - *English allowed*.

## Consignes texte de contenu (style ‘Titre 2’: gras 12 pts, aligné à gauche, espacement 12 pts avant, 6 pts après)

Titres comme ci-dessus en style « Titre 2 » de Word (police Times New Roman, gras 12 pts, aligné à gauche, espacement 12 pts avant, 6 pts après).

### Style de sous-titre : italique 12 pts, aligné à gauche, espacement 6 pts avant, 6 pts après

Texte en style « Normal » de Word : 12 pts, justifié, simple interligne, espacement 6 pts après chaque paragraphe.

Marges 2,5 cm bas droite gauche et 3 cm haut.

Citations de références : utiliser le style auteur (date), et (auteur date) selon le cas dans le texte.

## Consignes figures / tableaux

Citation de figures et tableaux : Fig. 1 ou Tab. 1, voir style ci-dessous. Eviter toute numérotation et renvoi automatique.

Fig. 1 : Légende de figure en dessous de la figure, style ‘figure-table’

Tab. 1 : Légende de tableau au dessus de la table, style ‘figure-table’

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| no | titre  | valeur |
| 1 | xx | 123 |
| 2 | yy | 456 |

En cas de figures multiples sur la même ligne, employer un tableau sans bordure (exemple Fig.2 et Fig. 3) :

|  |  |
| --- | --- |
| Exemple figure multiple | Exemple figure multiple |
| Fig. 2 : Légende figure 2 | Fig. 3 : Légende figure 3 |

## Remerciements

Remerciements à préciser si nécessaire.

## Références

Classement alphabétique des auteurs, style « Normal » de Word, format « Auteur (date) » typique en évitant les gras ou italiques :

Dupont J., Dupond J.L. (2000) titre, nom revue/colloque/ouvrage etc., no vol, pages ou nombre de pages.